



ROMANIA
JUDETUL VALCEA
COMUNA LUNGESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE nr. 51

privind înființarea serviciului

“SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Lungesti, județul Valcea și stabilirea formei de gestiune a acestuia

Consiliul local al comunei Lungesti, întrunit în ședință ordinară din data de 26.09.2018, la care participa un număr de 13 consilieri, din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin votul majorității doamna Petrosel Silvia a fost aleasă președinte de ședință;

Luând în dezbatere:

- proiectul de hotărâre și expunerea de motive a primarului comunei Lungesti;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lungesti, înregistrat sub nr.5931/19.09.2018;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pe domenii de specialitate din cadrul Consiliului local Lungesti;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localității;

În conformitate cu:

- prevederile art. 3 alin. (4) lit. c), art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (4), alin. (6) și alin. (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 19 alin. (2), din Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă de canalizare, republicată;
- prevederile art. 42 alin. (1), art. 45 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 13 voturi pentru adopta următoarea:

HOTARARE

Art.1 (1) Se aprobă înființarea serviciului "SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei

Lungesti, judetul Valcea, în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006, republicata, denumit în continuare "SERVICIUL APA CANALIZARE LUNGESTI" .

(2) "SERVICIUL APA-CANAL LUNGESTI" se înfiinteaza cu activitate financiar contabila proprie, cu patrimoniu propriu, va functiona pe baza de gestiune economica si se va bucura de autonomie financiara si functionala, va fi subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de inregistrare fiscala si al conturilor deschise la unitatile teritoriale ale trezoreriei sau/si la unitatile bancare si va întocmi, în conditiile legii, bugetul de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale.

(3) "SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI" are ca principala sarcina furnizarea serviciului public de alimentare cu apa al comunei si administrarea, functionarea si exploatarea sistemului de alimentare cu apa din comuna, serviciu public care are ca forma de gestiune, gestiunea directa.

(4) Se aproba ca obiect de activitate al "SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI" astfel:

a) CAEN 3600 — Captarea, tratarea si distributia apei;

(5) „SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI" poate exercita si orice alte activitati industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de alta natura, dar numai din sfera furnizarii serviciului de alimentare cu apa, care au legatura directa sau indirecta cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

(6) Se aproba preluarea de catre "SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI" respectiv predarea de catre "Compartimentul intretinere –deservire " a gestiunii in vederea furnizarii serviciului de alimentare cu apa.

(7) Se aproba numarul de personal al "SERVICIUL APA-CANALIZARE" la nivelul a 3 posturi, organigrama, statul de functii si structura "SERVICIUL APA CANALIZARE" fiind prezentate in conformitate cu anexele nr.1 si nr.2 la prezenta hotarâre.

(8) Se aproba ca salarizarea personalului angajat al "SERVICIUL APA CANALIZARE" sa fie facuta in conformitate cu normele in vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

Art.2 (1) Se aproba ca sediul social al "SERVICIUL APA-CANALIZARE" sa fie în incinta Primariei comunei Lungesti, situata in satul Lungesti, str. Principala, asa cum reiese din contractul de comodat, conform cu anexa nr.3 la prezenta hotarâre.

(2) Se aproba ca pe toate actele emise de „SERVICIUL APA-CANALIZARE" se se mentioneze: " - SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI "

Art.3 Se aproba transmiterea pe baza de protocol, in administrarea "SERVICIUL APA-CANALIZARE" a bunurilor mobile si imobile necesare functionarii.

Art.4 Finantarea cheltuielilor de operare necesare functionarii si exploatarii serviciului se asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de "SERVICIUL APA-CANALIZARE", a contravalorii serviciilor furnizate si alocatii bugetare de la bugetul local ,conform cu prevederile legale in vigoare.

Art.5 (1) Atributiile personalului se stabilesc de catre primar prin fisa postului, aprobata de catre Consiliul Local al comunei Lungesti ,conform fisei postului, anexa 4 la prezenta hotarare.

(2) Totodata se mandateaza, domnul/a IORDACHE IONEL, ca în numele Consiliului Local al comunei Lungesti si pentru serviciul " .SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI ", sa ne reprezinte în fata tuturor institutiilor publice, a persoanelor fizice si/ sau juridice, etc. si sa faca toate demersurile necesare obtinerii certificatului de înregistrare fiscala, deschiderii de conturi la unitatile teritoriale ale trezoreriei si/ sau la unitatile bancare, obtinerii si modificarii de autorizatii, avize, licente si a oricaror alte acte necesare desfasurarii în conformitate cu prevederile legale a serviciului " SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI ".

(3) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declaratii, va depune si va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline in fata oricaror persoane fizice si/ sau juridice, institutii publice, etc.

Art.6 Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al "SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI " în conformitate cu anexa nr. 4 la prezenta hotarâre.

Art.7 Delegarea gestiunii catre SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI se realizeaza pana la delegarea gestiunii catre SC APAVIL S.A.

Art. 8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarâri se împuterniceste primarul comunei Lungesti — domnul Costea Tiberiu.

Art. 9 Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 10 Secretarul comunei Lungesti va aduce la cunostinta celor interesati prezenta hotarare, precum si:

- Institutiei Prefectului judetului Valcea;
- Primarului comunei Lungesti;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate.

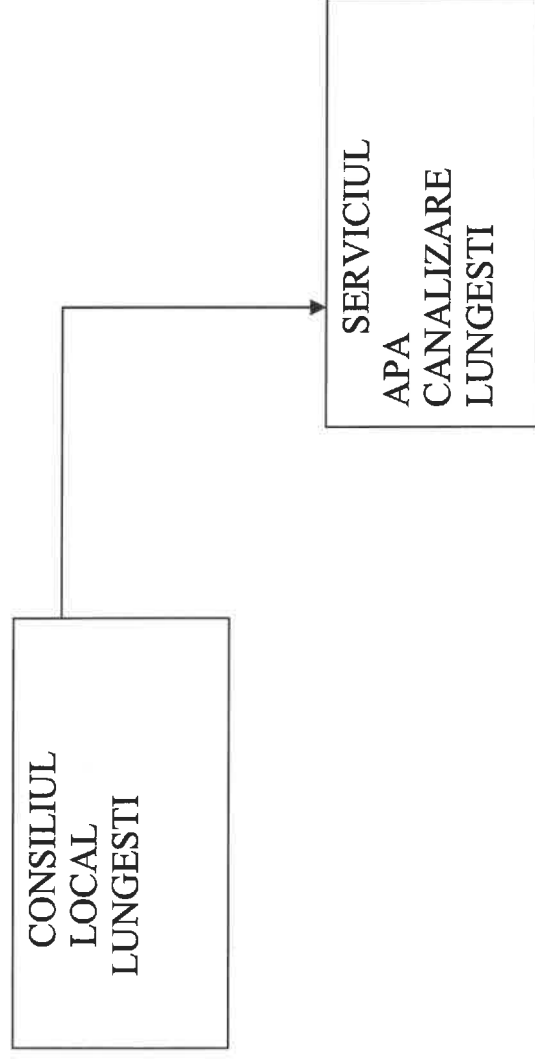
PRESEDINTE DE SEDINTA,
PETROSEL SILVIA



CONTRASEMNEAZA
Secretar, Serban Ana Denisa

ORGANIGRAMA

" - SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI "serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, organizat în subordinea consiliului local al comunei Lungesti, judetul Valcea



PRESEDINTE DE SEDINTA ,

SECRETAR,

STATUL DE FUNCTII PENTRU SERVICIILE PUBLICE ORGANIZATE LA NIVELUL COMUNEI LUNGESTI

N R. C R T.	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			C la sa profe siona l	Niv elul stu diilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gr ad	Nivelul stud iilor	OBS ERV ATII
				Inalt func tionar publi c	de conduc ere	de executie			de cond ucere	de executie			
		SERVICIUL APA CANALIZARE LUNGESTI											
3	VACANT									Adminis trator		M	
	VACANT									Muncito r		M	
4	VACANT									Laborant		M	

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

SECRETAR,



CONTRACT DE COMODAT

PARTI CONTRACTANTE

I. Consiliul Local al comunei Lungesti, judetul Valcea reprezentat prin domnul Costea Tiberiu , de nationalitate romana, nascut la data dein _____, judetul cu domiciliul in com. Lungesti, jud. Valcea, cu cetatenie romana, identificat cu C.I. seria VX nr.eliberata de SPCLEP Dragasani la data dein calitate de COMODANT

Si

2. SERVICIUL APA-CANAL Lungesti , cu sediul in comuna Lungesti, sat Lungesti, str. Principala, jud. Valcea, reprezentata de dl./d-na _____ de nationalitate romana, nascut/a la data deincu domiciliul in

.....cetatenie romana, identificat cu C.I. seria nr.eliberata dela data dein calitate de COMODATOR
OBIECTUL CONTRACTULUI

Subscrisul Consiliul Local al comunei Lungesti, jud. Valcea pun la dispozitie cu titlu gratuit SERVICIULUI APA CANALIZARE LUNGESTI birou in suprafata desituat in incinta sediului primariei comunei Lungesti sat Lungesti, jud. Valcea, detinute de catre comodant in baza inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunei Lungesti, in vederea stabilirii sediului social al si a punctului de lucru al acestuia.

DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este incheiat pentru intreaga perioada de functionare a SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI, incepand de la data semnarii sale.

OBLIGATIILE PARTILOR

COMODANTUL se obliga :

-sa predea spatiul mentionat in conditiile prevazute in procesul verbal de predare — primire semnat de parti .

COMODATORUL se obliga :

- sa gestioneze ca un bun administrator imobilul pus la dispozitie de catre comodatant.

ALTE CLAUZE

Rezilierea contractului se poate face unilateral numai cu un preaviz de 30 de zile.

In cal de litigiu se vor depune diligente in vederea solutionarii lui pe cale amiabila sau de catre instanta competenta.

COMODANT,	COMODATOR,
CONSILIUL LOCAL LUNGESTI, prin	SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI
PRIMAR,	
COSTEA TIBERIU	

DATA •.....



PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR,

FISA POSTULUI
ADMINISTRATOR

Informații generale privind postul :

1. Denumirea postului : administrator
 2. Nivelul postului : Studii medii
 3. Scopul principal al postului : Îndeplinirea atribuțiilor specifice de șef serviciu.
- Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate : Studii medii
2. Perfectionari (specializari) : În domeniul de activitate
3. Cunoștințe de operare pe calculator: Este necesar. Nivel mediu de cunoaștere.
4. Limbi străine : Nu este cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare : Capacitate de analiza in ansamblu, implicare, capacitatea de a lucra in echipa, spirit de initiativa, meticulozitate.
6. Cerinte specifice : Delegari.
7. Competenta manageriala .

Atribuțiile postului:

1. În aplicarea Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice ;.

Legea 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si canalizare :

- 1.01. Urmaresc si coordoneaza activitatea SERVICIULUI APA-CANALIZARE LUNGESTI, raspunde de urmarirea si coordonarea activitatii personalului de executie angajat in cadrul SERVICIULUI APA-CANALIZARE (contracte, facturare, interventii retele, functionarea in parametri a statiei/iilor de alimentare cu a apa, si a intregii retele de alimentare cu apa);
- 1.02. Raspunde de obtinerea codului fiscal al SERVICIULUI APA-CANALIZARE, a tuturor avizelor, autorizatiilor, licentelor si aprobarilor precum si a altor acte si documente necesare functionarii in conditii de legalitate a serviciului "SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI "
- 1.03. Studiaza, constata si indruma muncitorii cu privire la modalitatile de racordare la retea de apa a consumatorilor,
- 1.04. Analizeaza si urmareste aprovizionarea cu piese, materiale, combustibili, scule realizand pastrarea si miscarea acestora ,
- 1.05. ia masuri si raspunde de incadrarea in consumurile specifice de materii prime si materiale,
- 1.06. Studiaza si constata cauzele rebuturilor si pierderi de materii prime si materiale, combustibili pentru inlaturarea lor si recuperarea pierderilor,
- 1.07. Realizeaza lucrarile primite cu comanda ferma,
- 1.08. Tine evidenta zilnic a comenzilor primite pentru executii, in curs de executie si efectuate,

- 1.01. Intocmeste situatiile de lucrari, necesare de materiale pentru lucrarile contractate,
- 1.02. Urmareste exploatarea rationala a instalatiilor, apometrelor,
- 1.03. la masuri pentru gospodarirea si pastrarea integritatii patrimoniului ce-i revine in cadrul compartimentului, fiind obligat sa sesizeze in scris orice neregula constatata,
- 1.04. Raspunde de gestiunea pe care o coordoneaza,
- 1.05. Asigura si urmareste respectarea disciplinei tehnologice,
- 1.06. Dispune si asigura intocmirea programului de bransare/debransare,
- 1.07. Pastreaza confidentialitatea datelor cu caracter personal la care are acces,
- 1.08. Prezinta lunar/trimestrial/semestrial sau ori de cate ori se solicita de catre Consiliul Local al com. Voicesti, situatii privind starea tehnica a retelei de alimentare cu apa, bazinelor si apometrelor si situatii economico-financiare;
- 1.09. raspunde de aplicarea întocmai a preturilor, tarifulor si taxelor legale;
- 1.10. urmăreste si analizează evolutia preturilor, tarifulor, taxelor si acumularilor cuprinse in ele la produse si serviciile proprii si prelintă conducerii propuneri de îmbunătățire

2.IN APLICAREA:

Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata ; O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor local ; Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, cu completarile si modificarile ulterioare; Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali:

2.01 Urmareste rezolvarea corespundentei atribuite in termenul legal;

2.02 Intocmeste notele de fundamentare sau referatele necesare adoptarii hotararilor

de consiliu sau emiterii dispozițiilor, ori de câte ori i se solicită acest lucru;

2.03 Orice alte atribuții stabilite de consiliul local, primar, viceprimar sau secretar.

3.IN APLICAREA:

Legii nr. 16/1996 privind arhivele naționale, cu completările și modificările ulterioare; O. G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale; Legii nr. 223/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale:

3.01 Asiguraținerea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor iesite, potrivit legii;

3.02 Gestionează și inventariază documentele proprii;

3.03 Intocmeste, în condițiile prevăzute de lege, certificate, dovezi, adeverințe la solicitarea persoanelor îndreptățite și le înaintează spre semnare primarului și/ sau secretarului/contabilului-sef;

3.04 Orice alte atribuții prevăzute de prevederile legale speciale.

4. IN APLICAREA:

O.G. nr 27/2002 cu privire la solutionarea petitiilor:

- 4.01. Daca pentru solutionarea petitiilor sunt necesare si cunostintele de specialitate va primi de la secretar petitia fata de care va intocmi un referat scris in baza caruia se formuleaza raspunsul catre petitioner ;
- 4.02. Orice alte atributii prevalute de prevederile legale speciale.

5. IN APLICAREA:

O.U.G. nr. 307/2007 privind apararea impotriva incendiilor; Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de prevenire si stingere a incendiilor H.G. nr. 1.088/09.11.2000 pentru aprobarea Regulamentului de aparare impotriva incendiilor in masa; H.G. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avilarii/autorilarii privind securitatea la incendiu:

5.01. Respecta normele de prevenire si stingere a incendiilor la locul de munca, asigurandu-se la terminarea programului ca nu exista surse potentiale de incendiu in birourile la care are acces;

5.02. Orice alte atributii prevalute de prevederile legale in materie.

5.03 Respecta Regulamentul de Ordine Interioara de la nivelul autoritatii administrativ-teritoriale a comunei Voicesti si sesizeaza conducatorul autoritatii locale si institutiile abilitate ori de cate ori semnaleaza incalcari ale legii; este protejata impotriva abulurilor la care ar putea fi expusa in conformitate cu prevederile legale in materie;

PRESEDINTE DE SEDINTA ,



SECRETAR,



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
" - SERVICIULUI APA-CANALIZARE LUNGESTI"
- COMUNA LUNGESTI JUDETUL VALCEA -

CAPITOLUL 1

Dispozitii generale

Art. 1 (1) Prezentul regulament de înfiintare, organizare si functionare al serviciului " SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI" denumit în continuare "SERVICIUL APA-CANALIZARE" este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) lit.c) si art.28 alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv art. 19 alin.(1) si (2) din Legea 241/2006 — Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplica „ SERVICIUL APA CANALIZARE" al comunei Lungesti, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, organizat în subordinea consiliului local al comunei Lungesti, judetul Valcea.

(3) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare înfiintarii, gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si controlului furnizarii, reglementate a serviciului de alimentare cu apa, definind în continuare conditiile si modalitatile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apa, precum si relatiile dintre operatorul si utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 „SERVICIUL APA-CANALIZARE", ca si operator al serviciului de alimentare cu apa, precum si utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apa întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr. 88/2007.

Art.3 Elaborarea si aprobarea Regulamentului de înfiintare, organizare si functionare al „ SERVICIULUI APA-CANALIZARE" al comunei Lungesti, s-a facut cu respectarea urmatoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizarii serviciilor publice;
- c) protectia sanatatii populatiei;
- d) subsidiaritatii si proportionalitatii;
- e) responsabilitatii si legalitatii;
- f) delvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- g) protectiei si conservarii mediului natural si construit;
- h) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- i) asigurarea igienei si sanatatii populatiei;
- j) administarea eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ teritoriale;
- k) participarii si consultarii cetatenilor;

- l) liberului acces la informatiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ, în conditii contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerintele utililatorilor si gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, în conditii contractuale reglementate;
- p) transparenta decizionala si protectia utililatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea si eficienta furnilarii serviciului;
- r) securitatea serviciului;
- s) tarifarea echitabila corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utililatorilor;
- u) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ teritoriale si a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apa trebuie sa asigure:

- a) satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utililatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- b) sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- c) protectia economica, juridica si sociala a utililatorilor;
- d) functionarea optima, în conditii de siguranta a persoanelor si a serviciului, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor dotarilor corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instructiunile de exploatare si cu regulamentul propriu al serviciului;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apa;
- g) dezvoltarea durabila, protejarea si valorificarea domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale si protectia si conservarea mediului, în conformitate cu reglementarile specifice în vigoare;
- h) informarea si consultarea comunitatii locale beneficiara a acestui serviciu;
- i) respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrângerea si reglementarea arilor de monopol;

CAPITOLUL II

Organizarea si functionarea „SERVICIULUI APA-CANALIZARE”

Art.5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apa se realizeaza prin gestiune directa.

(2) Gestiunea directa este modalitatea de gestiune în care autoritatile deliberative si executive în numele unitatii administrativ-teritoriale pe care o reprezinta, asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati

publice, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora;

(3) Gestiunea directa a serviciului public de alimentare cu apa al comunei Lungesti se realizeaza prin intermediul " SERVICIULUI APA-CANALIZARE serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, înfiintat si organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Lungesti, în baza hotarârii de dare în administrare adoptata de Consiliul local al comunei Lungesti;

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apa se organizeaza la nivelul comunei Lungesti dupa criteriului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinându-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitatile de finantare a exploatarii, întretinerii si dezvoltarii acestora.

Art.6 (1) " SERVICIUL APA-CANALIZARE " organizat ca si serviciu public de interes local cu personalitate juridica, înfiintat si organizat prin hotarâre a autoritatii deliberative a comunei Lungesti, are în administrare suprastructura si utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apa.

(2) " SERVICIUL APA-CANALIZARE " care isi desfasoara activitatea in regim de gestiune directa, presteaza serviciul de alimentare cu apa prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotarârii de dare in administrare a serviciului de alimentare cu apa, adoptata de Consiliul local al comunei Lungesti, precum si pe baza licentei, autorizatiilor, eliberate de autoritatile de reglementare competente.

(3) Obtinerea licentelor, autorizatiilor, avizelor revin comunei Lungesti.

Art. 7 Desfasurarea activitatilor serviciului public de alimentare cu apa al comunei Lungesti, se face in baza prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a art. 12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale „SERVICIULUI APA-CANALIZARE"

Art.8 „SERVICIUL APA-CANALIZARE" serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, organizat in subordinea Consiliului Local al Comunei Lungesti, judetul Valcea, cu activitate financiar - contabila proprie, cu patrimoniu propriu, ce functioneaza pe baza de gestiune economica si se bucura de autonomie financiara si functionala, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de inregistrare fiscala al conturilor deschise la unitatile teritoriale ale trezoreriei sau la unitatile bancare ce întocmeste, in conditiile legii, bugetul de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale, a fost înfiintat prin HCL nr...../26.09.2018.

Art.9 Sediul „SERVICIULUI APA-CANALIZARE LUNGESTI ” este adresa Primariei comunei Lungesti si anume: Comuna Lungesti, str. Principala, nr. 9.

Art. 10 Pe toate actele emise de „SERVICIUL APA-CANALIZARE” se va mentiona: " SERVICIUL APA-CANALIZARE LUNGESTI".

Art. 11 Durata de functionare a „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” este nelimitata.

Art. 12 „SERVICIUL APA-CANALIZARE” dispune de stampila proprie.

Art. 13 În problemele de specialitate, „SERVICIUL APA-CANALIZARE” întocmeste proiecte de hotărâri pe care le prezinta primarului in vederea supunerii spre aprobare autoritatii locale competente si referate de specialitate in vederea emiterii de dispozitii.

Art. 14 Legatura dintre Consiliul local al comunei Lungesti si „SERVICIUL APA-CANALIZARE” se face prin primarul comunei LUNGESTI.

Art. 15 (1) Patrimoniul „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” se constituie din mijloacele fixe si obiectele de inventar ce apartin comunei LUNGESTI si care se dau in administrarea „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” pe baza de protocol.

(2) „SERVICIUL APA-CANALIZARE” are in administrare:

- a) Bunuri proprii achizitionate din veniturile realizate;
- b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire .
- c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire ;

(3) „SERVICIUL APA-CANALIZARE”, exercita in numele Consiliului Local al Comunei Lungesti, activitatile specifice serviciului public de alimentare cu apă ce reprezinta totalitatea activitatilor de utilitate publica si de interes economic social general pentru :

- a)captarea apei brute, din surse subterane;
- b)tratarea apei brute;
- c)transportul apei potabile/si sau industriale;
- d)înmagazinarea apei;
- e)distributia apei potabile/si sau industriale.

(4) Conform clasificarilor activitatilor economice nationale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala — CAEN, cu modificarile si completarile ulterioare Obiectul de activitate ale "SERVICIUL APA-CANALIZARE " este:

- CAEN 3600 — Captarea, tratarea distributia apei.

5 „SERVICIUL APA-CANALIZARE” poate exercita si orice alte activitati industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de alta natura, dar numai din sfera furnizarii serviciului de alimentare cu apa, care au legatura directa sau indirecta cu obiectul de activitate sau care poate facilita realizarea acestuia.

CAPITOLUL IV

Conducerea SERVICIULUI APA-CANALIZARE, angajarea si eliberarea din functie a personalului

Art.16 (1) Structura organizatorica a SERVICIUL APA-CANALIZARE este aprobata de Consiliul Local al comunei LUNGESTI prin Hotarâre Consiliului, la propunerea primarului comunei.

(2) Orice modificare ulterioara a structurii organizatorice, motivata de noi reglementari aparute în domeniu, precum si de alte motive sau stari de fapt se va face prin hotarâre a consiliului local al comunei, la initiativa Primarului comunei sau a altor persoane interesate, în conditiile legii.

(3) Contractul colectiv de munca încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilitati publice va fi aplicat de SERVICIUL APA-CANALIZARE, în limita cheltuielilor cu personalul prevazute.

(4) Salarizarea personalului angajat al "SERVICIULUI APA-CANALIZARE" se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de încheierea si executarea contractelor reglementate de legislatia în vigoare, precum si a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competenta instantelor de contencios administrativ si se face, cu precadere, în procedura de urgenta.

(6) Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorâte din aplicarea prevederilor preleiantei legi se face de instantele de judecata competente, în conditiile legii.

(7) Tipurile de relatii care se stabilesc pentru SERVICIUL APA-CANALIZARE sunt:

a) relatii de subordonare fata de consiliul local si fata de primarul comunei LUNGESTI;

b) relatii de colaborare cu toate serviciile si compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei LUNGESTI, agenti economici sau institutii publice.

Art. 17 (1) Conducerea „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” este asigurata de un persoana cu atributii de sef de serviciu.

(2) Postul de administrator al „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” se ocupa prin concurs sau prin examen, dupa caz, in conditiile legii.

Art. 18 Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” precum si sanctionarea acestuia se face în conditiile prevazute de codul muncii si celelalte reglementari in domeniu, prin decizia/hotarârea angajatorului, in conditiile legii.

Art.19 Angajarea personalului în „SERVICIUL APA-CANALIZARE” se face prin concurs sau prin examen, dupa caz, conform prevederilor legale de catre Primarul comunei Lungesti, in limita posturilor din organigrama aprobata de catre Consiliul Local al comunei Lungesti.

Art.20 (1) Sarcinile „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” (functionale de productie) prevazute in prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie sa le realizeze, urmând a îndeplini si alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atributii pentru muncitorii din cadrul „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” nu absolve conducerea „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” de raspunderea pe care o are pentru bunul mers al activitatii , pentru utilizarea cat mai completa a capacitatilor de productie, a fortei de munca si pentru reducerea continua a cheltuielilor de productie.

Art.21 Finantarea serviciului public de alimentare cu apa se va face in conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata, cu Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in conformitate cu hotarârea Consiliului local al comunei Lungesti de dare in administrare a serviciului de alimentare cu apa.

Art. 22(1) „SERVICIUL APA-CANALIZARE” va întocmi anual bugetul de venituri si cheltuieli, care va fi supus aprobarii Consiliului local, in conformitate cu legislatia in vigoare;

(2) Bugetul de venituri cheltuieli al SERVICIULUI APA-CANALIZARE, este format din:

- venituri proprii obtinute din contravaloarea serviciilor furnizate catre utilizatori/persoane fizice si persoane juridice, in baza contractelor încheiate cu acestea;
- alte surse prevazute de Cap. V din Legea nr.273/2006 a finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

(3) SERVICIUL APA-CANALIZARE poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subventiile/ajutoarele se acorda pentru activitatile stabilite la nivel national si vor putea fi utilizate numai in scopurile pentru care au fost acordate, in conditiile legii.

Art. 23 Relatiile comerciale ale „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apa se vor desfasura pe baze contractuale.

Art. 24 Preturile pentru serviciul public de alimentare cu apa vor fi elaborate in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. si aprobate prin hotarâre de catre Consiliul local.

Art.25 „SERVICIUL APA-CANALIZARE” poate fi restructurat, reorganizat prin hotarâre a Consiliului local al comunei LUNGESTI, respectând legislatia in vigoare.

Capitolul V

Atributiile generale ale „SERVICIULUI APA-CANALIZARE”

Art.26 — In domeniul alimentarii cu apa, prin capabilitati proprii sau prin colaborarea cu terti, asigura si raspunde de .

a) exploatarea sistemului de alimentare apa respectiv realizarea totalitatii activitatilor de utilitate publica si de interes economic social general efectuate in

scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități;

b) preluarea apei din subteran, prin adaptarea unor soluții tehnicoeconomice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;

c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, releele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă;

d) delvoltagea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile;

e) monteaza apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;

f) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;

g) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă în stare permanentă de funcționare;

h) controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;

i) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;

j) controlul permanent asupra modului în care agenții economici bransați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

k) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

l) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă;

m) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă;

n) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă, cu utilizatorii contractul de furnizare a serviciului de alimentare cu apă;

o) încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării serviciului de alimentare cu apă;

Art.27 în domeniul prestării servicii pentru terți, prin capacități proprii sau prin terți, asigură intervenții la rețea distribuție apă potabilă — se asigură pe baza de contract și comanda astfel:

a) executarea de bransamente de apă;

b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă;

c) lucrări reparații instalații apă;

d) lucrări noi de alimentare cu apă pentru terți ;

e) lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială;

f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială etc.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului. Prin capabilitati proprii sau prin terti:

- a) urmareste ca toate autorizatiile privind mediul necesare functionarii serviciului de alimentare cu apa sa fie in termen;
- b) aplica legislatia in vigoare privind protectia mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apa;
- c) aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in exploatarea serviciului si sistemului de alimentare cu apa privind problematica protejarii mediului;
- d) propune sanctiuni si masuri pentru abaterilor constatate in domeniul protectiei mediului pentru serviciul de alimentare cu apa;

Art.29 Responsabilitati privind licentele, autorizatiile serviciului. Prin capabilitati proprii sau prin terti:

- a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, a serviciului.
- b) face demersurile necesare obtinerii avizelor de pret, a licentei eliberata de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apa al localitatii LUNGESTI.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverinte.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, „SERVICIUL APA-CANALIZARE” poate elibera adeverinte, avize catre populatie si agenti economici.

Art.31 Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc.

Conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare si procedurilor de lucru aprobate, colaboreaza la elaborarea si trimiterea la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Romane, ITM , etc

Art.32 Activitatea de întretinere si reparatii Prin capabilitati proprii sau prin terti:

- a) raspunde de mentinerea in functiune la parametrii tehnici proiectati, a utilajelor si instalatiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- b) elaboreaza graficul de opriri pentru revizii la utilajele si instalatiile tehnologice care determina întreruperea productiei si le supune aprobarii conducerii serviciului;
- c) urmareste si raspunde împreuna cu celelalte compartimente, de exploatarea constructiilor in conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini si din normele de întretinere si reparatii urmarind sa nu se efectueze nici o modificare fara aprobarile prevalute de lege;
- d) asigura si raspunde de executarea in atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unitati specializate a lucrarilor de revizii si reparatii la masinile, utilajele si instalatiile mecano-energetice si de automatizare din dotarea serviciului;
- e) raspunde de întretinerea corespunzatoare a instalatiilor mecanice, energetice si de automatizari exploatate direct si controleaza modul in care se realizeaza întretinerea instalatiilor;

f) urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;

g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblurilor provenite prin dezmembrare;

h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;

i) asigură receptivitatea mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;

j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;

k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează. Să fie executate prin unități specializate;

l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;

m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;

n) analizează operativ accidentele tehnice aparute la utilaje iar prin capacități proprii sau prin intermediul terților, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunerile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;

o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;

p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;

q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb prin capacități proprii sau prin terți:

a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;

b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;

c) stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe baza de comandă;

d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.34 Activitatile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

Prin capabilitati proprii sau prin terti:

- a) face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele/autovehicolele/ mijloacele aflate în dotarea „SERVICIULUI APA CANALIZARE” si care au indeplinit norma de casare;
- b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale „SERVICIULUI APA CANALIZARE” si face justificarile necesare in acest sens; comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati;
- c) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Art.35 Activitatile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale si combustibil

Prin capabilitati proprii sau prin terti:

- a) identifica, evalueaza si selecteaza potentialii furnizori;
- b) identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- c) evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil pret, având in vedere si celelalte conditii de aprovizionare (distanta, calitate, conditii de plata etc) , completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- d) colaboreaza la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile;
- e) solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;
- f) colaboreaza pentru contractarea materialelor ce nu se asigura pe baza de repartitii, in care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu acestia a contractelor de livrare;
- g) participa la solutionarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii si sesizeaza organul ierarhic superior in termen legal, asupra obiectiunilor nesolutionate;
- h) primeste si transmite comenzi de materiale cu specificatii, contracte;
- i) asigura si raspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanti si lubrifianti, in vederea realizarii ritmice a programelor de productie, in care scop elaboreaza calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- j) îmbunătăteste si coreleaza necesarul de aprovizionat cu programele de productie si de prestari servicii, având in vedere si indicatorii aprobati pe linie de costuri si eficienta economica ;
- k) adapteaza activitatile de aprovizionare in functie de modificarile intervenite in programele de productie si de prestari de servicii ;
- l) poate participa la solutionarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii si sesizeaza organul ierarhic superior in termen legal, asupra obiectiunilor nesolutionate;
- m) organizeaza si participa la receptia cantitativa si calitativa a materiilor prime si materialelor aprovizionate; face propuneri privind componenta comisiilor de receptie; ia masuri pentru trimiterea de delegati la furnizori in vederea receptiei produselor;

n) raspunde de gospodarierea judicioasa a materiilor prime, materialelor, combustibililor si ambalajelor; pentru ambalajele in regim de restituire, ia masuri pentru aducerea acestora in stare de functionare si returnarea lor la producatori sau furnizori;

o) expedierea si urmarirea comenzilor de aprovizionare pina la receptia finala:

p) asista la receptia cantitativa si calitativa a produselor livrate de catre delegatul furnizorului si in cazul diferentelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de receptie a materialelor, participa la întocmirea procesului verbal de constatare , se semneaza , se înregistreaza si se preda responsabilului .ii. anunta furnizorul prin fax sau pe baza de telegrama despre diferentele cantitative, diferentele calitative si înainte de a fi dat un exemplar din procesul verbal de constatare in termen legal;

r) Justifica cu documente legale avansurile de trezorerie in termen legal, respectând prevederile legislatiei in vigoare privind operatiunile de casa;

s). Justifica cu documente legale platile compensatorii ale produselor •

t) Executa si alte sarcini la dispozitia organelor de conducere cu respectarea legilor si regulamentelor in vigoare ,coopereaza cu alte servicii si compartimente;

Art.36 Preturi si tarife

a) pretul la apa potabila 3,50 lei/mc pentru apa furnizata prin reseaua proprie de apa potabila in comuna Lungesti

b) raspunde de aplicarea întocmai a preturilor, tarifelor si taxelor legale;

c) urmareste si analizeaza evolutia preturilor, tarifelor, taxelor si acumularilor cuprinse in ele la produse si serviciile proprii si prezinta conducerii propuneri de îmbunatatire .

Art.37 Responsabilitati prevenirea si stingerea incendiilor

Prin capabilitati proprii sau prin terti:

a) actioneaza pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate in respectarea normelor ;

b) aduce la cunostinta conducerii institutiei situatiile deosebite propune masuri pentru solutionarea lor;

c) verifica modul de întreținere si functionare a masinilor, instalatiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingatoarelor si celorlalte mijloace de prevenire si stingere a incendiilor existente in dotarea SERVICIUL APA-CANALIZARE, precum si cunoasterea modului de folosire a acestora de catre personalul desemnat;

d) întocmeste, in proiect, planul de aparare împotriva incendiilor si il supune spre aprobare conducerii unitatii. Completarea si actualizarea se face dupa fiecare control de prevenire executat de unitate •

e) verifica, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unitatii, respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor si îndeplinirea masurilor stabilite pentru asigurarea securitatii împotriva incendiilor in zilele de sarbatoare sau repaus;

f) verifica cu prioritate, instalatiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol in exploatare existente in unitate, îndeosebi in punctele vulnerabile la incendii;

g) participa la actiunile de stingere a incendiilor izbucnite in unitate si la înlaturarea urmarilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice si calamitatilor naturale, la stabilirea masurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea in functiune in cel mai scurt timp si in regim normal de functionare a instalatiilor si celorlalte evenimente produse, la întocmirea fisei de incendiu;

Art. 38 Activitati privind intretinerea si reparatia mijloacelor transport auto
Prin capabilitati proprii sau prin intermediul tertilor:

a) întocmeste planul de mentenanta (RT,RC,RK) auto si utilaje anual pe tipuri de auto si utilaje, in functie de km, orele de functionare;

b) întocmeste documentatiile de plecare si sosire din RK a mijloacelor auto si transport;

c) întocmeste si tine evidenta la zi a tuturor autovehiculelor si utilajelor din dotarea societatii prin dosare individuale, livretul fiecarui utilaj;

d) detine cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;

e) face propuneri de modificari substantiale la mijloacele auto si se ingrijeste de obtinerea aprobarilor necesare si de modificare a taloanelor de inscriere in circulatie si evidentele contabile;

f) întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare;

g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica, comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi, comisia de casare — de clasare a bunurilor si mijloacelor;

h) verifica incadrarea in normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri;

i) fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrefianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat;

j) urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia;

k) stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte terzi;

l) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept;

m) întocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport;

n) acorda asistenta tehnica de specialitate echipelor de reparatii, interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare;

o) face propuneri de comenzi pentru reparatii prin terzi a mijloacelor auto si utilajelor.

Art. 39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri

Prin capabilitati proprii sau prin intermediul tertilor:

- a) urmareste si programeaza autovehiculele **SERVICIULUI APA-CANALIZARE** pentru efectuarea inspectiilor tehnice;
- b) face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru soferii si lucratorii **SERVICIULUI APA-CANALIZARE** care potrivit legii sunt obligati sa detina acest atestat;
- c) urmareste si controleaza activitatea de transport marfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;
- d) raspunde de înmatricularea, radierea si asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul „**SERVICIULUI APA-CANALIZARE**”•,
- e) urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generale, periculoase si persoane din cadrul serviciului;
- f) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Capitolul VI

Responsabilitati, drepturi si obligatii ale „**SERVICIULUI APA-CANALIZARE**” ca operator al serviciului de alimentare cu apa

Art.40 (1) Functionarea sistemului de alimentare cu apa trebuie sa fie continua, „**SERVICIULUI APA-CANALIZARE**” raspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, in conformitate cu clauzele contractuale sau conditiile de mentinere a licentei.

(2) in cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apa ale sursei in cal de seceta sau înghet, distributia apei se va face dupa un program propus de „**SERVICIUL APA-CANALIZARE**” si aprobat de autoritatea administratiei publice locale, program ce va fi adus la cunostinta utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate(mass-media, afisare la utilizator).

Art.41 (1) Pentru interventia rapida în caz de necesitate „**SERVICIUL APA CANALIZARE**” va face marcaje si inscriptii pe cladirile de locuit, alte cladiri din apropiere, împrejmui, care vor indica prezenta caminelor de vane si a hidrantilor de incendiu.

(2) Este interzisa blocarea accesului la caminele si hidrantii retelei pentru care s-au executat marcajele si inscriptiile mentionate la alin. (1).

Art.42 in vederea realizarii obiectivelor si sarcinilor ce-i revin in domeniul serviciului de alimentare cu apa ale localitatii „**SERVICIUL APA-CANALIZARE**” trebuie sa asigure:

- a) producerea, transportul, înmagazinarea si distributia apei potabile;
- b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, în conditii de siguranta si eficienta tehnico-economica, cu respectarea tehnologiilor si a instructiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea si întreținerea, corespunzator dispozitiilor legale, a zonelor de protectie sanitara, a constructiilor si instalatiilor specifice sistemelor de alimentare cu apa potabila;

d) monitorizarea stricta a calitatii apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apa, în concordanta cu normele igienico-sanitare în vigoare;

e) captarea apei brute numai cu respectarea conditiilor impuse prin acordurile, avilele si autorizatiile de mediu si de gospodarire a apelor;

f) întreținerea si mentinerea în stare de permanenta functionare a sistemelor de alimentare cu apa;

g) contorizarea cantitatilor de apa produse, distribuite si, respectiv, facturate;

h) cresterea eficientei si a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de productie, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili si energie electrica si prin reechiparea, reutilizarea si re tehnologizarea acestora;

i) limitarea cantitatilor de apa potabila distribuita prin retelele publice, utilizata în procesele industriale, si diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea si reutilizarea acesteia;

j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparatii sau executia unei lucrari noi, la un nivel calitativ corespunzator, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrarii, tinând cont de conditiile meteorologice care nu trebuie Sa afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de interventie, **SERVICIUL APA-CANALIZARE** va lua toate masurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care Sa asigure reluarea circulatiei pe portiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma si calitatea initiala se va finaliza în aceleasi conditii. Pe toata perioada desfasurarii interventiilor si pâna la finalizarea pavajului definitiv, **SERVICIUL APA-CANALIZARE** va asigura semnalizarea corespunzatoare atât din punct de vedere al executiei, cât si din punct de vedere al sigurantei circulatiei.

Art.43 (1) Pe toata durata existentei sistemului de alimentare cu apa, pentru executarea lucrarilor necesare întreținerii si exploatarei sistemului respectiv, „**SERVICIULUI APA-CANALIZARE**” are drept de servitute asupra proprietatilor afectate de sistemul de alimentare cu apa, realizându-se cu titlu gratuit pe toata durata existentei acestuia.

(2) Dacă cu ocazia interventiilor pentru re tehnologiri, reparatii, revizii, avarii ,se produc pagube proprietarilor din vecinatatea sistemului de alimentare cu apa, „**SERVICIULUI APA-CANALIZARE**” are obligatia Sa le plateasca acestora despagubiri, in conditiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despagubit pentru prejudiciile caulate. Cuantumul despagubirii se stabileste prin acordul partilor sau, în calul în care partile nu se înțeleg, prin hotarâre judecatoreasca.

(3) „**SERVICIUL APA-CANALIZARE**” are obligatia Sa tina evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separata pentru fiecare tip de serviciu.

Art.44 „**SERVICIUL APA-CANALIZARE**” are dreptul:

a) Sa opreasca temporar furnizarea apei, fara înștiintarea prealabila a utilizatorilor si fara Sa asume raspunderea fata de acestia, în cazul unor avarii

grave a caror remediere nu sufera amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defectiuni ale instalatiilor interioare ale utilizatorului sau care afecteaza buna functionare a sistemului de alimentare cu apa. in astfel de cazuri, SERVICIUL APA-CANALIZARE are obligatia de a anunta utililatorii imediat de situatia aparuta prin toate mijloacele ce le are la dispozitie;

b) sa restrictioneze alimentarea cu apa a tuturor utilizatorilor, pe o anumita perioada, cu înștiințarea prealabila, in cazul in care apar restrictionari justificate la sursa de apa sau la racordarea si punerea in functiune a unor noi capacitati din cadrul sistemului de alimentare cu apa ori a unor lucrari de întreținere planificate. Aceste restrictionari se pot face cu aprobarea autoritatilor administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora;

c) sa încaseze contravaloarea serviciilor furnizate si sa aplice penalitatile legale;

d) sa solicite ajustarea periodica a pretului, in raport cu modificarile intervenite in costuri;

e) sa întrerupa sau sa sisteze furnizarea serviciului de alimentare cu apa, in conditiile legii, cu notificare prealabila, la utilizatorii care nu si-au achitat facturile pe o perioada mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii sau care nu respecta clauzele contractuale. Aceleasi masuri, inclusiv desfiintarea bransamentelor, se pot lua fata de utililatorii clandestini, daca acestia nu au îndeplinit conditiile impuse de SERVICIUL APA-CANAL pentru intrarea in legalitate.

f) sa solicite modificarea preturilor, in conditiile legii, daca a intervenit o schimbare semnificativa a echilibrului contractual sau in structura costurilor.

Art.45 „SERVICIUL APA-CANALIZARE” are obligatia:

a) sa respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare a serviciilor de apa;

b) sa respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apa al comunei Lungesti,

c) sa ia masurile necesare pentru remedierea operativa a defectiunilor aparute la instalatiile sale, precum si de înlaturare a consecintelor si pagubelor rezultate;

d) sa presteze serviciul de alimentare cu apa la toti utililatorii cu care a încheiat contracte de furnizare si utilizare a serviciilor;

e) sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licentiat;

f) sa respecte indicatorii de performanta aprobati de autoritatile administratiei publice locale ale comunei Lungesti;

g) sa furnizeze date despre prestarea serviciului autoritatilor administratiei publice locale, precum si A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;

h) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

i) sa furnizeze apa potabila si industrială la parametrii de potabilitate impusi de actele normative in vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor si a presiunii de serviciu, indiferent de politica utilitatilor in schema de functionare;

j) sa întretina si sa verifice functionarea contoarelor de masurare a cantitatilor de apa, in conformitate cu prescriptiile metrologice si sa utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unica de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizata;

k) sa emita factura pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apa cel mai târziu până la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata;

l) sa factureze cantitatile de apa furnizate la valorile masurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunostinta utilizatorului modificarile de pret/tarif;

m) sa înregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor, sa le verifice si sa ia masurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizarile utilizatorilor **SERVICIUL APA-CANALIZARE** va raspunde in scris, in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora;

n) sa echipeze cu contoare bransamentele utilizatorilor in punctul de delimitare al instalatiilor in termenul stabilit de consiliul local al comunei **VOICESTI** in conformitate cu prevederile legale.

Art.46 **SERVICIUL APA-CANALIZARE** ca si operator de servicii din sistemul de alimentare cu apa nu raspunde pentru neîndeplinirea serviciului, in cazurile de forta majora, precum si in urmatorul caz:

a) ca urmare a lucrarilor de întretinere, reparatii, modernizari, extinderi, devieri, bransari noi, schimbari de contoare, daca operatorul a anuntat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizarii apei, specificând data si intervalul de timp in care aceasta va fi oprita. Anuntul de oprire a furnizarii apei, prin mass-media si/ sau afisare la utilizatori, dupa caz, in functie de numarul de utilizatori afectati trebuie facut înainte, cu un numar de ore stabilit prin contract;

CAPITOLUL VII

Raspunderi sanctiuni

Art.47 Încalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, a persoanelor vinovate.

Art.48 Fapta savârsita cu intentie contra unei colectivitati locale prin otravirea in masa, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apa, deteriorarea grava sau distrugerea totala ori partiala a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemului de alimentare cu apa este considerata act de terorism si se pedepseste potrivit legislatiei in vigoare.

Art. 49 (1) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei urmatoarele fapte:

a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de masurare-înregistrare, in scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrarilor de întretinere si reparatii;

- b) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;
- c) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- d) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;
- b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;
- c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;
- d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor;
- e) nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice a dispozițiilor legii și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.
- f) nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor prevăzute la art. 5 alin. (3) și (7) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;
- b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;
- c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi;
- d) nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;
- e) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare;
- f) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;
- g) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de

autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

h) încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;

i) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

j) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

(5) Consiliul local Lungesti poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă.

Art. 50(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, conform competențelor stabilite, de reprezentanți împuterniciți ai ministrului afacerilor interne, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ai ministrului transporturilor, ai ministrului finanțelor publice, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât **SERVICIUL APA-CANALIZARE** cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(2) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(3) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.51 (1) „**SERVICIUL APA-CANALIZARE**” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Lungesti.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale ale „**SERVICIULUI APA CANALIZARE**”, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate

publica aflate in administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile si insesizabile si asupra lor nu se pot stabili garantii neaflându-se in circuitul civil.

Art.52 Reglementarile din prezentul regulament se vor corela in permanenta si se vor întregi cu toate prevederile legale in materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioara, in masura in care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare si functionare al serviciului public .

Art.53 Prezentul regulament de organizare si functionare al „SERVICIULUI APA-CANALIZARE” intra in vigoare odata cu adoptarea hotarârii Consiliului local al comunei Lungesti privitoare la acesta.

Presedinte de sedinta,



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar,

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary, is written next to the "Secretar," label.